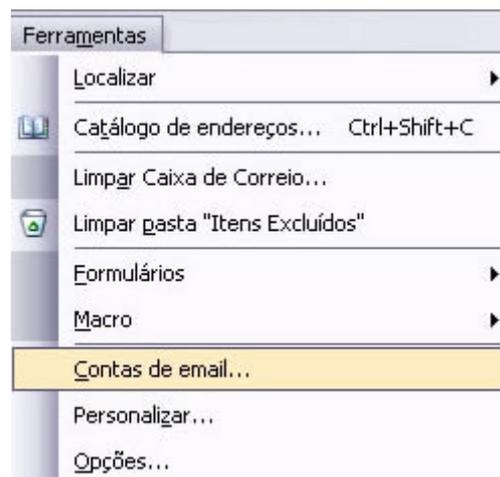




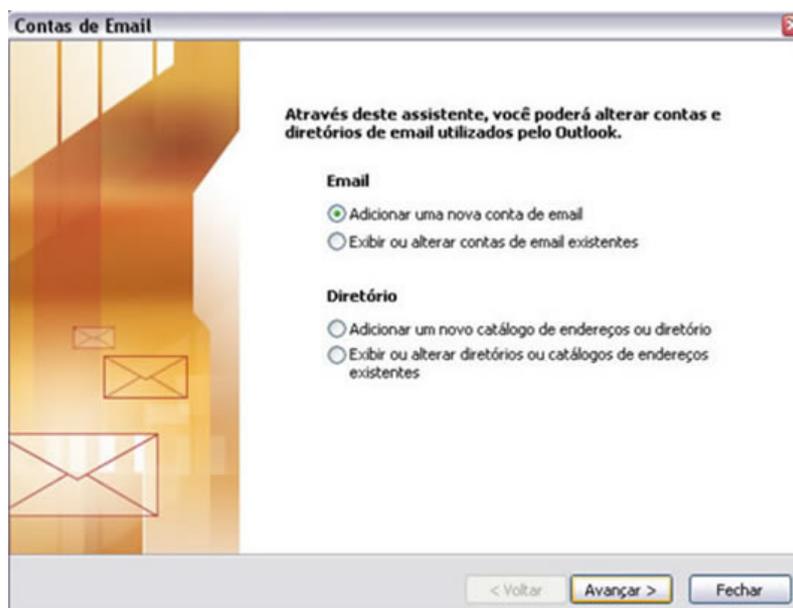
Etec Jorge Street

Configuração do e-mail no Microsoft Outlook:

1) Abra o Microsoft Outlook e no menu superior clique em Ferramentas e depois em Contas de email...



2) Será apresentada a tela de Contas de Email. Selecione a primeira opção Adicionar uma nova conta de email e clique em AVANÇAR.





CENTRO PAULA SOUZA
COMPETÊNCIA EM EDUCAÇÃO PÚBLICA PROFISSIONAL



Etec Jorge Street

3) Na tela Tipo de servidor, selecione a segunda opção POP3, e clique em AVANÇAR.

Contas de Email

Tipo de Servidor
Você pode escolher o tipo de servidor com o qual a nova conta de email irá funcionar.

- Microsoft Exchange Server**
Conecte-se a um servidor do Exchange para ler email, acessar pastas públicas e compartilhar documentos.
- POP3**
Conecte-se a um servidor de email POP3 para baixar emails.
- IMAP**
Conecte-se a um servidor de email IMAP para baixar emails e sincronizar pastas da caixa de correio.
- HTTP**
Conecte-se a um servidor de email HTTP, como o Hotmail, para baixar emails e sincronizar pastas da caixa de correio.
- Tipos de Servidor Adicionais**
Conecte-se a outro grupo de trabalho ou servidor de email de terceiros.

< Voltar Avançar > Cancelar



Etec Jorge Street

4) Nesta nova tela Configurações de Email na Internet, efetue a configuração conforme abaixo:

Nome: digite o nome que você deseja que apareça no remetente.

Endereço de Email: seunome@jorgestreet.com.br

Servidor de entrada de emails: pop.jorgestreet.com.br

Servidor de saída de emails: smtp.jorgestreet.com.br

Nome de usuário: digite seu email completo seunome@jorgestreet.com.br

Caso tenha interesse, marque para Lembrar senha, e informe a senha de acesso ao email que esta sendo configurado. Após configurar estes dados, clique em Mais Configurações...



Etec Jorge Street

5) Vá para a guia Servidor de saída e marque a ultima opção: Meu servidor requer autenticação.

The image shows a screenshot of the 'Configurações de email na Internet' dialog box, specifically the 'Servidor de saída' tab. The dialog has four tabs: 'Geral', 'Servidor de saída', 'Conexão', and 'Avançado'. The 'Servidor de saída' tab is active. It contains the following options:

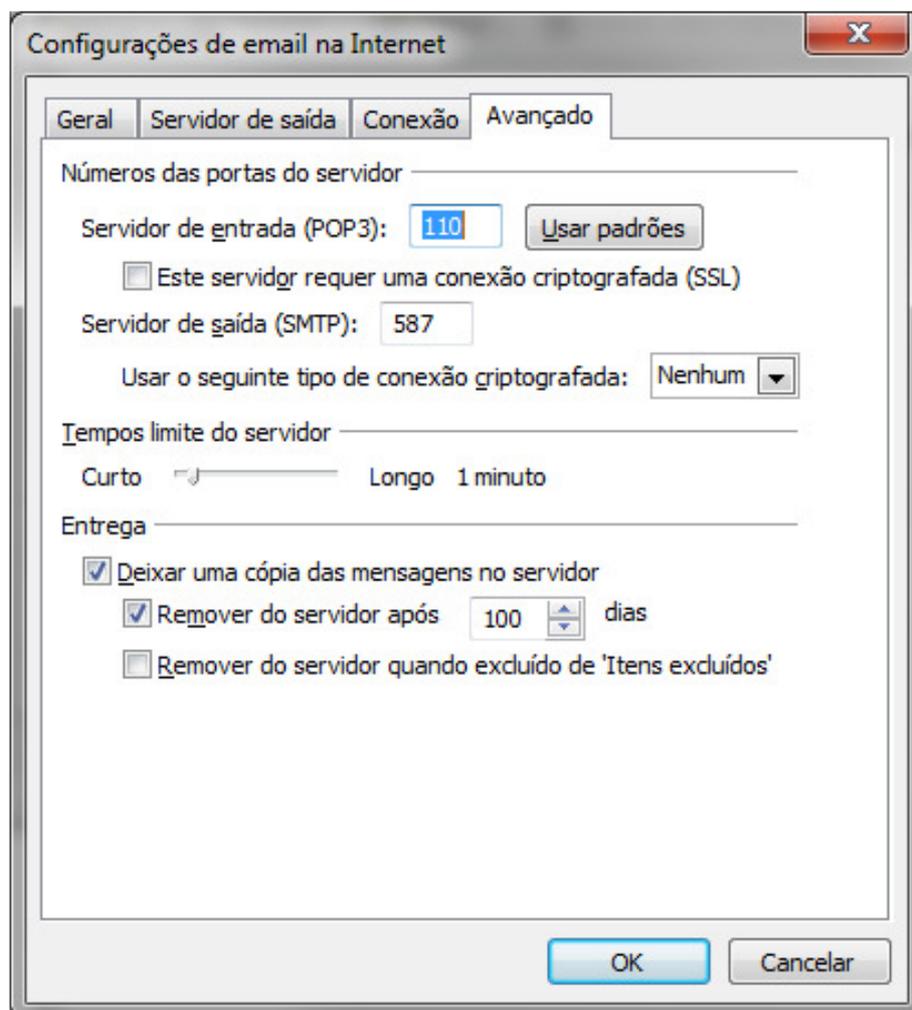
- Meu servidor de saída (SMTP) requer autenticação
 - Usar mesmas config. do servidor de entrada de emails
 - Fazer logon usando
 - Nome de usuário:
 - Senha:
 - Lembrar senha
 - Fazer logon usando autenticação de senha de segurança (SPA)
- Fazer logon no servidor de entrada de emails antes de enviar email

At the bottom of the dialog are 'OK' and 'Cancelar' buttons.



Etec Jorge Street

6) Vá para a guia Avançado e altere os valores das portas POP3 e SMTP conforme o indicado na figura abaixo:



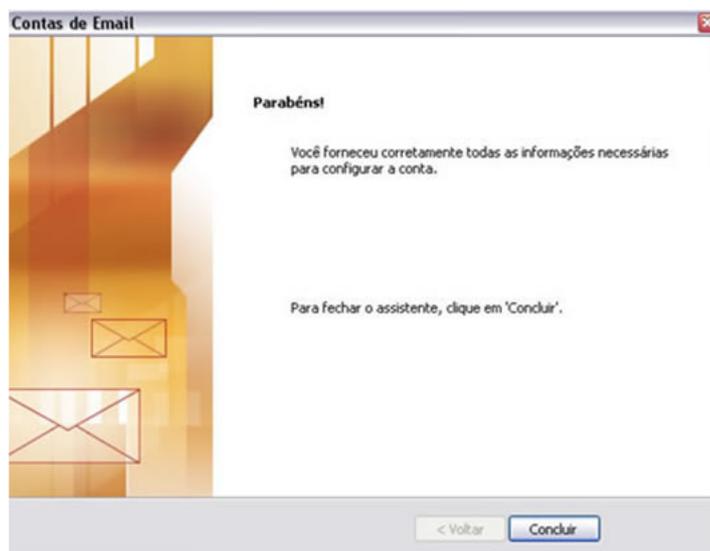


CENTRO PAULA SOUZA
COMPETÊNCIA EM EDUCAÇÃO PÚBLICA PROFISSIONAL



Etec Jorge Street

6) Clique em OK, e então em Concluir.



Pronto, sua conta de e-mail esta configurada!



CENTRO PAULA SOUZA
COMPETÊNCIA EM EDUCAÇÃO PÚBLICA PROFISSIONAL



Etec Jorge Street

Webmail

Para acessar o WebMail de sua conta digite na barra de endereços de seu navegador o endereço abaixo.

<http://webmail.jorgestreet.com.br>

Informe sua conta de e-mail e respectiva senha e verifique suas mensagens regularmente.

Informamos que a senha da sua conta pode ser alterada por você mesmo a qualquer momento através do webmail.

Webmail jorgestreet.com x
webmail.jorgestreet.com.br

KINGHOST Painel de Controle Busca no site

JorgeStreet

WEBMAIL JORGESTREET.COM.BR

ACESSE E GERENCIE SEU E-MAIL DE QUALQUER LUGAR E CONTE COM DIVERSOS RECURSOS.

LOGIN
Conecte-se utilizando o sistema de webmail EnsigniaMail.

E-mail: @jorgestreet.com.br

Senha:

ACESSAR O WEBMAIL

CONHEÇA OUTROS SISTEMAS DE WEBMAIL KINGHOST
Clique nos ícones abaixo acessar as novas versões de webmail da KingHost e experimentar todos os recursos. Você também poderá alterar seu sistema webmail padrão através do seu **Painel de Controle**.

RoundCube EnsigniaMail AfterLogic



CENTRO PAULA SOUZA
COMPETÊNCIA EM EDUCAÇÃO PÚBLICA PROFISSIONAL



Etec Jorge Street

Alguns recursos disponíveis no WebMail que você mesmo pode configurá-los:

Informações Pessoais - Contém informações pessoais sobre você, tais como nome, seu endereço de email, etc.

Destacando mensagem - Baseado nos critérios fornecidos, as mensagens recebidas podem ter diferentes cores de fundo na lista de mensagens. Isto facilita distinguir quem está enviando as mensagens, especialmente em listas de mensagens.

Ordem de indexação - A ordem que as mensagens estão indexadas pode ser alterada para conter os cabeçalhos em qualquer ordem que você queira.

Filtros de Mensagens - A filtragem permite que mensagens que se encaixem em certos critérios sejam movidas para pastas diferentes para uma maior organização.

Busca de E-mail de servidor POP3 - Aqui se faz a configuração para receber e-mail de uma conta POP3 para sua conta neste servidor.

Configurações do arquivo - Você deseja modificar as configuração de seu arquivo de mensagens

Catálogo de Grupos - Você pode criar grupos de endereços e enviar e-mail de seu catálogo de endereços-

Preferências de Exibição - Você pode alterar a forma como o Ensignia Mail apresenta informação para você, como as cores, idioma e outras características.

Preferências de Pastas - Estas opções alteram a forma que as pastas são apresentadas e manipuladas.

Gerenciar Conta de E-Mail - Altere sua senha, redirecionamentos de e-mail e auto resposta / aviso de férias.

Filtros de SPAM - Os filtros de SPAM lhe permitem que selecione listas negras com servidores que enviam mensagens de propaganda para sua Caixa de Entrada e envie essas mensagens automaticamente para outra pasta (como a Lixeira)

Opções de Tradução - Qual o tradutor que deve ser utilizado quando você receber mensagens em idiomas diferentes?

Opções de novas mensagens - Este menu permite configurar eventos de som e/ou janelas de aviso que são acionados quando novas mensagens chegam.

Opções de Preenchimento Automático de Endereço - Aqui você pode configurar as suas preferências para preenchimento automático de endereço.